

Выписка из приказа № 22/1

от 15.03.2024г.

**Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ 2024
году**

Руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом районного управления образования № 13 от 12 марта 2024г « О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Нижнеингашского района в 2024году» **приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении № 1 к настоящему приказу.
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Юдину Маргариту Дмитриевну.
3. Ответственному координатору за проведение ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Берёзовская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться на портале сопровождения ВПР, получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы;
 - получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы;
 - скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
 - распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Распечатку материалов производить в кабинете № 7;
 - организовать выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и Ф. И. О. участника. По окончании проведения работы собрать все комплекты в личном кабинете системы ВПР, получить критерии оценивания;
 - принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР;
 - Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИСОКО.
 - Сделать анализ проведенных ВПР согласно федеральному мониторингу.
4. Экспертами для оценивания ВПР назначить учителей, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу:

- организовать проверку экспертами ответов участников работ с помощью критериев в течение не более 3 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - заполнить в течение не более 3 рабочих дней электронный протокол сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в протокол его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передать только коды участников, Ф. И. О. не указывать.
5. Организаторами проведения ВПР назначить учителей, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу.
6. Организовать общественное наблюдение из числа представителей родительской общественности и представителей образовательной организации (Приложение № 1).
6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от координатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному координатору за проведение ВПР.
7. Заместителю директора Юдиной М.Д. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
8. **Классным руководителям 4 – 8,11 классов:**
- Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом-графиком проведения ВПР в 2024 году.
9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Юдину М.Д..

Директора школы



М.С. Ясева