

Куксенко
Елена
Николаевна

Подписано цифровой
подписью: Куксенко
Елена Николаевна
Дата: 2022.05.23
08:44:51 +07'00'

Утверждаю
Директор МБОУ «Берёзовская СОШ»
_____ Е.Н. Куксенко
Приказ № 41/5-о от 19.05.2022г.

Положение
о Порядке приёма на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования

Принято на заседании Педагогического совета
протокол № 9 от 18.05. 2022г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в МБОУ «Берёзовская СОШ» Нижнеингашского района (далее школы). Данное Положение является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. Нормативно-правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы, приказом Министерства просвещения России от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 8.10.2021 приказ №707), нормативными документами администрации Нижнеингашского района, районного управления образованием.

Приём детей осуществляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020г. (зарегистрированы Минюстом РФ 18.12.2020г., рег.№ 61573), Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания от 28.01.2021г. (зарегистрированы Минюстом РФ 29.01.2021г. рег.№62296).

3. Порядок приёма в МБОУ «Берёзовская СОШ»

3.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Берёзовская СОШ».

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и «Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения России от 02 сентября 2020 года №458.

Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за ней территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.3. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в данной школе обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.7. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Нижнеингашского района.

3.8. В 1-й класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования Нижнеингашского района вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Порядок согласования приема детей на обучение в более раннем или более позднем возрасте устанавливается управлением образования Нижнеингашского района.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

3.9. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Нижнеингашского района о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.2. и 3.4. Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.2. и 3.4. настоящего Положения, а также проживающих на закреплённой территории,

осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (**Приложение1**).

3.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений в школе.

Заявления, поступившие на электронную почту школы (e-mail: bersosh@yandex.ru), регистрируются в журнале ответственным работником в порядке очерёдности.

На электронный адрес заявителя в течение 3 рабочих дней направляется уведомление по электронной почте заявителю о том, что заявление в электронном виде получено, зарегистрировано (от ___ № ___), для зачисления в школу необходимо в течение 7 рабочих дней (до _____ 20__ года) представить в школу недостающие документы, сообщается номер телефона для справок.

В журнале регистрации заявлений осуществляется соответствующая запись:

- при условии предоставления полного пакета документов на зачисление по данному электронному заявлению: "зачислен на основании приказа от ___ № ___";
- при условии непредоставления пакета документов: "по электронной почте заявителя (или официальным уведомлением на бумажном носителе) направлен мотивированный отказ (по причине непредоставления установленного пакета документов) в предоставлении услуги (наименование услуги) от ___ № ___".

3.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка (**Приложение 2**), заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.19. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.20. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10. настоящего Положения.

3.21. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3.23. Количество первых классов, подлежащих набору в школу в следующем учебном году, определяется из статистических данных о количестве детей соответствующего возраста, проживающих на закрепленной территории, количества поданных заявлений с учетом установленных нормативов наполняемости классов, санитарно-гигиенических норм, проектной мощности школы, наличия необходимого материально-технического и кадрового обеспечения.

3.24. При приеме в школу администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме ребенка в школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют в школу:

- 1) личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, реализующей основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, в котором он обучался ранее;
- 2) аттестат об основном общем образовании установленного образца - для получения среднего общего образования.

Приложение №1 к Положению о Порядке приёма
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования,
утвержденному приказом
директора МБОУ «Берёзовская СОШ»
№ 41/5-о от 19.05.2022г.

Регистрационный номер _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Берёзовская средняя общеобразовательная школа»
Куксенко Е.Н.

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка полностью)

паспорт _____ выдан _____

проживающего (ей) по адресу:

индекс _____, РФ, Красноярский край

Нижеингашский район,

п. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

тел., _____ E-mail _____

(индекс, адрес по прописке полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ года рождения, место рождения: _____
(дата и место рождения)

в МБОУ «Берёзовская СОШ» в 1 класс на обучение в форме _____.
(очная, экстернат, семейное образование, обучение на дому)

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Отец _____

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Наличие права внеочередного (отдельные профессии: судьи, прокуроры, работники Следственного комитета), первоочередного (военнослужащие, работники правоохранительных органов, инвалиды, многодетные семьи) или преимущественного (дети одиноких матерей,

работников данной образовательной организации, братья и сестры учеников данной школы) приема: нет / да (*подчеркнуть нужное и категорию права, если таковое имеется*)

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (в случае наличия указать): нет/ да

Выражаю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (*в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе*)

_____ (*подпись заявителя*)

С Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере Лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ (*подпись заявителя*)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (*подпись заявителя*)

« _____ » _____ 20__ года

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
2. Копию свидетельства о рождении ребёнка;
3. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;
4. _____
5. _____
6. _____

_____ (*подпись заявителя*)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение №2 к Положению о Порядке приёма
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования,
утвержденному приказом
директора МБОУ «Берёзовская СОШ»
№ 41/5-о от 19.05.2022г.

РАСПИСКА
в получении заявления и других документов,
представленных для приема ребенка в школу

Выдана муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Берёзовская СОШ» Нижнеингашского района, п. Канифольный, ул. Школьная дом 38, т.32-4-73, 32-2-13
(адрес, телефон)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
в том, что от указанного гражданина приняты следующие документы:

1. Заявление о приёме в ____ класс _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу, регистрационный номер заявления _____ от _____ (дата регистрации)
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка;
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;
5. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (по усмотрению родителей)
6. _____
7. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность лица, ответственного

_____ за прием документов

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

МП